



Pôle :

GERIATRIE du Centre Hospitalier de GONESSE

Services :

Unité de Gériatrie Aigüe : 29 lits, Soins de Suite et de Réadaptation Gériatrique : 45 lits, Unité de Soins de Longue Durée : 120 lits, Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes : 80 places, Hôpital de Jour et Consultation mémoire et d'évaluation, Maison du Saule, accueil des personnes atteintes Alzheimer et maladies apparentées

Mission Principale :

Le cadre supérieur de Pôle organise la continuité et la qualité des soins au sein du Pôle, ainsi que les ressources humaines et matérielles nécessaires aux activités et objectifs de Pôle.

Il a la connaissance des acteurs de terrain et du fonctionnement de l'établissement, ce qui lui permet d'assurer une coordination dans une optique d'efficience.

Activités spécifiques :

Organisation et de gestion

- En collaboration avec le Chef de Pôle, il organise et anime les instances décisionnelles du pôle
- Participe à la coordination des projets et des actions au sein du pôle, de l'institution, des filières, des réseaux de soins et du GHT
- Gère les interfaces au sein des unités du pôle pour fluidifier et optimiser le parcours de soins des patients
- Participe à la mise en place et au suivi budgétaire sur le secteur de l'hébergement pour garantir des prestations de Qualité
- Participe au plan d'équipement du pôle en recensant et priorisant les ressources matérielles nécessaires à l'activité des unités du pôle
- Analyse les données d'activités, de coût et des ressources humaines et matérielles du pôle
- Evalue les besoins qualitatifs et quantitatifs en personnel paramédical en fonction de l'activité

Coordination et de communication

- Organise au sein de son pôle un circuit d'information ascendante et descendante
- Communique et collabore au sein du pôle et avec l'ensemble des interlocuteurs de l'établissement
- Présente à la Direction l'analyse des données d'activité du pôle et le développement du projet de soins au sein du pôle
- Elabore et conduit les projets au sein du pôle en tenant compte des propositions de chacun par un management participatif
- Conduit le changement en s'appuyant sur un management éthique
- Contrôle, suit et réajuste le Tableau Prévisionnel des Emplois et des Compétences
- Participe au lien ville-hôpital avec les partenaires extérieurs

Management des ressources humaines

- Encadre et anime l'équipe de cadres de santé, et les accompagne dans la réalisation de leurs missions
- Réalise l'évaluation professionnelle des cadres de santé et valorise les potentiels évolutifs
- Accompagne les projets professionnels des futurs cadres
- S'assure de l'équilibre des plannings de travail des agents du pôle
- Participe aux entretiens de recrutement et valide l'embauche des candidats retenus
- Valide les demandes de remplacement au regard de la politique RH institutionnelle
- Veille à la mise à jour des fiches de poste des professionnels du pôle
- Veille à la qualité de l'accueil des nouveaux professionnels et s'assure de leur suivi, de leur intégration ainsi que de leur fidélisation
- Contrôle et supervise la mise en place de la campagne d'évaluation des professionnels
- Elabore et priorise le plan de formation annuel du pôle
- Assure le suivi, l'évaluation et le réinvestissement des formations sur le terrain
- Valide la planification des stages et les modalités d'accueil des étudiants paramédicaux
- Développe un partenariat avec les différentes structures de formation

Démarche Qualité

- Garantit le respect des pratiques professionnelles conformément aux règles professionnelles en vigueur et aux bonnes pratiques
- Organise l'évaluation des pratiques professionnelles sur le pôle et repère les dysfonctionnements en termes de qualité des soins et de sécurité
- Participe à la réalisation des analyses et au suivi des évènements indésirables du pôle. Il met en œuvre les actions et les axes d'amélioration, et en assure la mise en œuvre
- Contribue à la mise à jour de la cartographie des risques

Activités institutionnelles

- Participe à l'élaboration du projet de pôle et prépare les bureaux de pôle ainsi que les réunions d'encadrement de pôle
- Participe à l'élaboration et au suivi du compte qualité
- Participe aux projets transversaux
- Participe aux instances locales et du GHT
- Assiste aux réunions institutionnelles émanant de la Direction des Soins

Horaires du poste :

- Cadre au forfait avec compensation de 20 RTT par an
- Participation aux gardes du week-end et des jours fériés
- Quotité de travail à 100%

Liaison Hiérarchique :

Coordinatrice Générale des Soins du GHT Plaine de France
Direction des Soins

Liaisons Fonctionnelles :

Directions, Directeur référent de Pôle, Chef de pôle, Praticiens hospitaliers, Cadres de santé, CSS



Qualités / Capacités requises :

- Dynamisme et réactivité
- Capacités d'écoute et diplomatie
- Esprit d'équipe
- Esprit d'équité
- Sens des responsabilités et du service public
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'argumentation
- Rigueur professionnelle
- Capacités à animer et fédérer une équipe
- Capacités de gestion et de négociation

Diplômes professionnels / Expériences :

- Être titulaire du diplôme de Cadre de Santé et avoir une expérience d'encadrement d'équipe depuis au-moins 3 ans
- Master 2 de préférence en lien avec la personne âgée

Intégration :

- **Documents nécessaires à l'intégration :** Projet de soins, Règlement Intérieur,
- **Logiciels informatiques :** Intraqual, Eplanning, Gestform

Rédigé par : Valérie CEPHISE	Validé par : Vérification	Approuvé par : Approbation
----------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------